



ЗАПОВЕД
№ PA-14-2706-362
13 08
..... 2014г.

ИВАН ВЕЛИКОВ – областен управител на област с административен център Варна

УСТАНОВИХ:

Със заповед №Р-95/ 12.04.2011 г. на министър председателя на Република България са утвърдени "Общи правила за поддържане организацията на работа на областните администрации", като съгласно чл.17, ал.1 от тях областните управители осъществяват системен контрол на териториалните звена на централната изпълнителна власт, като периодично изискват от ръководителите им информация за дейността. Със заповед №РД-12-7706-204/ 24.07.2012 г. на инж. Славчо Славов, заместник областен управител на област с административен център Варна, се задължават ръководителите на териториалните звена на централната изпълнителна власт в област Варна да представят периодично в писмен и електронен вид информация относно дейността си.

Поради настъпили промени в списъка от Приложение 1 към заповед №РД-12-7706-204/ 24.07.2012 г. и на основание чл.32, ал.1 от Закона за администрацията във връзка с чл.17, ал.1 от Общите правила за поддържане организацията на работа на областните администрации, утвърдени със заповед №Р-95 от 12.04.2011 г. на министър председателя на Република България,

НАРЕЖДАМ:

1. Отменя заповед №РД-12-7706-204/ 24.07.2012 г. на инж. Славчо Славов, заместник областен управител на област с административен център Варна;
2. Задължавам ръководителите на териториалните звена на централната изпълнителна власт в област Варна да представят периодично в писмен и електронен вид информация относно дейността си както следва:
 - до 30 януари за второто шестмесечие на преходната година
 - до 15 юни за първото шестмесечие на текущата година

Контрол по изпълнението на заповедта ще се осъществява от областния управител на област с административен център Варна.

Настоящата заповед се изготви в два еднообразни екземпляра и копия в 51 екземпляра. Еднообразните екземпляри да се връчат на директор АКРРДС за прилагане към преписката и на деловодството на Областна администрация Варна за сведение. Копие от заповедта да се връчи на ръководителите на териториалните звена на централната изпълнителна власт в област Варна съгласно Приложение 1, неразделна част от настоящата заповед, за изпълнение.

ИВАН ВЕЛИКОВ

Областен управител на област

с административен център Варна

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

1. Териториална дирекция „Държавен резерв“ – гр. Варна
2. Дирекция „Регионален държавен архив“ – Варна на Държавна агенция „Архиви“
3. Териториално статистическо бюро-Варна

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА

4. Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, СИР
5. Регионална дирекция на Комисия за защита на потребителите
6. Териториално звено СИР на Агенция за устойчиво енергийно развитие
7. Регионален отдел на ГД „Мерки и измервателни уреди“ на Българския институт по метрология
8. Регионален сектор Варна, ГД „Европейски фондове за конкурентоспособност

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

9. ОД на МВР-Варна
10. ОУПБЗН - Варна

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕНОПАЗВАНЕТО

11. Регионална здравна инспекция-Варна

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

12. Областна дирекция по безопасност на храните – Варна
13. Областна дирекция – Варна на Държавен фонд „Земеделие“
14. Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури-Варна
15. ТЗ на Изпълнителна агенция по лозата и виното – гр. Варна
16. ТЗ на Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол – гр. Варна

17. Регионална служба на Контролно-техническа инспекция – гр. Варна

18. Регионална дирекция по горите – Варна

19. Областна дирекция „Земеделие“ - гр. Варна
20. Северноизточен регионален център на Изпълнителна агенция по селскостопанско животновъдство

21. Регионална лаборатория Варна на Национална служба по зърното
22. Национална служба за съвети в земеделието, офис Варна

23. Регионална служба за растителна защита Варна

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

24. Регионален инспекторат по образование - ВАРНА

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

25. Регионална инспекция по околната среда и водите Варна
26. Регионална лаборатория Варна на Изпълнителна агенция по околна среда
27. Басейнова дирекция за управление на водите в черноморски район

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

28. Военно окръжие Варна

29. Отдел „Военно-почивно дело“ Варна на Изпълнителна агенция „Военни клибове и

военно-почивно дело“

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

30. Регионална дирекция – гр. Варна на Агенция по вписванията
31. Местно регистърно бюро – Варна на Централен регистър на особените залози

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ

32. Областно пътно управление – Варна

33. ТЗ „ГРАО“ - гр. Варна

34. Отдел СИР, ГД Програмране на регионалното развитие

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЕТА

35. Дирекция „Морска администрация“ - Варна

36. Регионална дирекция „Автомобилна администрация“ Варна

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

37. Дирекция „Бюро по труда“ – гр. Варна

38. Дирекция „Регионална служба по заетостта“ – гр. Варна

39. Регионална дирекция за социално подпомагане - Варна

40. Дирекция „инспекция по труда“ – гр. Варна

41. Териториален отдел ГД Контрол по правата на детето на Държавна агенция за

защита на детето

42. Регионално представителство в СИР на Агенция за хора с увреждания

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

43. ГД на НАП – гр. Варна

44. Митница Варна

45. Изнесено работно място на Агенция за държавна финансова инспекция

МИНИСТЕРСТВО НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

46. Служба по геодезия, картография и кадастр - ВАРНА

47. РДНСК СИР

48. РО НСК ВАРНА

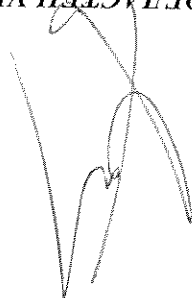
49. Регионален представител на Комисия за защита от дискриминацията – Варна
50. Териториално звено – Варна на Комисия за регулиране на съобщенията
51. Териториална дирекция – Варна, на Комисия за установяване на имуществено, приобщително от престъпна дейност

Варна, януари 2012

**ПРАВИЛА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
МЕЖДУ ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВАРНА
И РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ТЕРИТОРИАЛНИ ЗВЕНА НА
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗПЪЛНИТЕЛНА ВЛАСТ В ОБЛАСТ ВАРНА**

**ДАНО СИМЕОНОВ – ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА
ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР ВАРНА**

УТВЪРЖАВАМ:

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned below the text 'УТВЪРЖАВАМ:'.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила имат за цел да регламентират взаимодействието между областен управител на област и ръководителите на териториални звена /ТЗ/ на централната изпълнителна власт в област Варна.

Чл.2. Правилата уредят:

1. Координиращата роля на областния управител по отношение на актовете и действията на ръководителите на ТЗ на централната изпълнителна власт на територията на област Варна;

2. Обмена на информация между областна администрация Варна и ТЗ на централната администрация в област Варна с цел постигане на съгласуваност на действията им при провеждането на държавната политика в областта;

3. Извършването на обективна оценка на приоритетите за взаимодействие и набелязване на съответни мерки с териториалните звена.

II. КООРДИНАЩАТА РОЛЯ НА ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ ПО ОТНОШЕНИЕ АКТОВЕТЕ И ДЕЙСТВИЯТА НА РЪКОВОДИТЕЛНА ВЛАСТ НА ТЗ НА ЦЕНТРАЛНАТА ИЗПЪЛНИТЕЛНА ВЛАСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТ ВАРНА

Чл.3. Областният управител осигурява спазването на законността на територията на областта и осъществява административен контрол по изпълнението на административните актове.

Чл.4. Областният управител на област Варна осъществява връзка с териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта и контролира изпълнението на актовете и действията на ръководителите им.

Чл.4. Областният управител координира и контролира дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване на територията на областта, независимо от тяхната йерархическа подчиненост.

Чл.5. Областният управител координира и контролира изпълнението на актовете и действията на ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта.

Чл.6. Ръководителите на ТЗ на централната изпълнителна власт в област Варна, на 6 месечие изпращат на вниманието на областния управител обобщена справка за издадените от тях индивидуални административни актове, отнасящи се до обществени права, задължения и интереси.

Чл.7. Областният управител може да изисква от ръководителите на ТЗ на територията на областта, допълнителна информация и документи във връзка с чл.6 от настоящите правила.

Чл.8. // Областният управител създава междуведомствени комисии и съвети в изпълнение на неговите правомощия с цел ефективно и ефикасно провеждане на държавната политика в областта.

// Междуведомствени комисии се създават и с цел решаване на проблеми от обществена значимост на територията на област Варна.

Чл.9. Областният управител координира работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на област Варна и взаимодествието им с местната власт.

III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРНА И ТЗ НА ЦЕНТРАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ В ОБЛАСТ ВАРНА

Чл.10. // Обменът на информация между ОА Варна и ТЗ на централната администрация се осъществява по пощата на адреса на съответната институция;

Чл.11. ОА Варна и ТЗ служебно осигуряват всички издавани от тях документи, необходими за предоставяната от тях административна услуга, освен ако в нормативен акт не е посочено друго.

Чл.12. ОА Варна и ТЗ осигуряват по служебен път документи, необходими на потребителя на административна услуга от други администрации, освен в случаите на обективна невъзможност.

Чл.13. Когато закон предвижда, администрациите са длъжни служебно да събират информация, документи и данни от други администрации.

Чл.14. Сроковете за отговор по кореспондентия между ОА Варна и ТЗ е съгласно АПК.

Чл.15. Областният управител инициира периодични работни срещи с ръководителите на ТЗ, като превапирително ги информира за дневния ред и формата на срещата.

Чл.16. Ръководителите на ТЗ могат да инициират работни срещи с областния управител, като предварително го информират за дневния ред /темата на срещата./

Чл.17. При взаимна договореност между областния управител и ръководителите на ТЗ и/или при обществена значимост на проблем, дискутиран на работните срещи, за резултатите от срещата и предприетите мерки за решаването на проблема се информира обществеността, чрез публикуване на прессъобщение на сайта на ОА Варна

Чл.18. Срещите между областния управител и ръководителите на ТЗ се протоколират от служител от ОА Варна. Протоколът се изпраща за сведение на присъстващите на срещата.

IV. ОЦЕНКА НА ПРИОРИТЕТИТЕ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И НАБЕЛГЗВАНЕ НА СЪОТВЕТНИ МЕРКИ С ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ЗВЕНА

Чл.19. Приоритетите за взаимодействие между ОА Варна и ТЗ са свързани с поставените пред администрацията цели за съответната година и обществено значимите въпроси на територията на областта във всички сфери на дейност, съобразно компетентните и правомощията на институциите.

Чл.20. В ежегодния Доклад за дейността на ОА Варна, респ. в докладите за дейността на останалите ТЗ, се помества обобщена информация за взаимодействието между институциите и за резултатите от взаимодействието.

Чл.21. Ежегодните доклади за дейността на институциите се поместват на интернет страниците на съответните ТЗ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящите правила се разработват на основание Тава четиърта „Взаимодействие между областните управители и ръководителите на териториалните звена на централната изпълнителна власт“ от Общи правила за подпоряване работата на областните администрации, утвърдени от министър-председателя на Република България със заповед Р-95/12.04.2011г.

ОБЛАСТНО УПРАВЛЕНИЕ - ВАРНА
№ 98-11-0300-93
18.04.2011 г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Препис

ЗА П О В Е Д

№ Р-95

София 12 април 2011 г.

На основание чл. 10, ал. 4 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с ПМС № 229/2010 г., като взех предвид доклада на директора на дирекция "Главен инспекторат" от 12 април 2011 г.

НА РЕЖИМА:

1. Утвърждавам Общи правила за подпоряване организацията на работа на областните администрации.
2. Областните управители да създадат необходимата организация за прилагане и спазване на Общите правила от областните администрации.

Препис от заповедта да се връчи на главния секретар на Министерския съвет и на началника на отдел "Административна и регионална координация" в администрацията на Министерския съвет за сведение, а на областните управители – за изпълнение.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ Бойко Борисов

Варна,

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

"ПРАВИТЕЛСТВЕНА КАНЦЕЛАРИЯ":

/Беселин Дяков/



**ОБЩИ ПРАВИЛА
ЗА ПОДЪРЖАВАНЕ ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА
ОБЛАСТНИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Общите правила, наричани по-надолу „Правилата“ съдържат насоки за уеднаквяване на управленските процеси, контрола и координацията между областните администрации като второстепенни разпоредители по бюджета на Министерския съвет с администрацията на Министерския съвет (АМС) и с териториално изнесените структури на централната изпълнителна власт.

Чл. 2. (1) Правилата унифицират дейността на областните управители при организация на работата в областните администрации с цел повишаване на ефективността от дейността им.

(2) Целта на Правилата е да се създадат условия за еднакво, обективно и законосъобразно прилагане на нормативните актове.

(3) С Правилата се конкретизират дейностите в областните администрации при подпомагането на областния управител в качеството му на едноличен орган на изпълнителната власт в областта, който осъществява държавното управление по места и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика.

Глава втора

**КООРДИНАЦИЯ МЕЖДУ ОБЛАСТНИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ И
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

Раздел I

Планиране на задачите

Чл. 3. (1) Планирането на стратегическите цели и приоритети на областните администрации се обвързва със стратегическите цели и приоритети от програмата на правителството, със стратегическите и другите планови документи, оказващи въздействие върху развитието на съответната област.

(2) В изпълнение на стратегическите цели и приоритети на областните администрации, областните управители поставят ежегодни цели за дейността на администрацията.

(3) Областните управители осъществяват контрол за изпълнението на ежегодните цели на областната администрация.

Чл. 4. Стратегическите и годишните цели се публикуват на официалната електронна страница на областната администрация.

Раздел II

Изпълнение и отчитане на задачите

Чл. 5. (1) Изпълнението на поставените цели и приоритети се отчита ежегодно в доклад за дейността на областната администрация.

(2) Към годишния доклад за дейността на областната администрация се изготвя анализ за цялостната дейност на администрацията и предложение за подобряването ѝ в областта администрация, които отговарят за изготвянето и публикуването на ежегодните отчети за изпълнение на целите и задачите.

Чл. 6. (1) Ежегодно областните управители представят на главния секретар на Министерския съвет доклад за състоянието на областната администрация се попълва в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на администрацията (ИСПОДСА), в съответствие с указанията, дадени от главния секретар на Министерския съвет.

Раздел III

Втрешни правила. Документооборот

Чл. 7. (1) За конкретизиране на функциите и задачите, взаимните връзки между структурните звена на областните администрации и работата по административното обслужване, както и за съставянето, законосъобразяването и изпълнението на актовете, областните управители утвърждават със заповеди Втрешни правила.

(2) След изрично вземане от областния управител втрешните правила могат да се утвърждават и от главния секретар.

(3) Втрешните правила съдържат процедурите по иницирирането, подготовката, съгласуването и законосъобразяването на актовете на областните управители, в качеството им на еднолични органи на изпълнителната власт на територията на областта.

(4) Разработените и утвърдени Втрешни правила съответстват на действащата нормативна уредба.

(5) Утвърдените Втрешни правила задължително се публикуват на вътрешната (интранет) информационна страница на областните администрации.

Чл. 8. (1) Областните управители назначават постоянно действаща експертна комисия за ежегодни проверки на наличността, условията за съхраняването и опазването на документите в областните администрации.

(2) Резултатите от проверките по ал. 1 се отразяват в протокол, който се изпраща за сведение в Регионалните дирекции „Архиви“ в едномесечен срок.

(3) Постоянно действащата експертна комисия по ал. 1 изработва номенклатура на делата и списъци на видовете документи със срокове за тяхното съхранение.

(4) Номенклатурата и списъците на видовете документи със срокове за съхранение на делата и списъци на видовете документи за съхранение за

тяхното съхранение се одобряват от областните управители и се утвърждават от председателя на Държавна агенция „Архиви“.

Чл. 9. (1) В изпълнение на чл. 32 от Закона за администрацията, областните управители издават заповеди в границите на своите правомощия.

(2) В областните администрации се създават и поддържат прошивани, прономеровани и подпечатани заповедни книги по поредни номера и години за издаването от областните управители заповеди, класирани по индекс, съответстващи на номенклатурата на делата и списъците на видовете документи.

Раздел IV

Финансово-счетоводна политика

Чл. 14. (1) Областните управители или главните секретари, при изрично възлагане, утвърждават Върховния съвет за организацията на дейността на звената в областната администрация, както и за изпълнението на отделни функции и дейности.

(2) Тези правила гарантират:

1. Точното и правилно планиране, финансиране, изразходване и отчитане на бюджетните средства;

Организация на дейността на областните администрации
Раздел VI

ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Глава трета

обработвана.

електронна поща във вид и формат, които позволяват информацията да бъде ползвана и официално по пощата, се изпращат в администрацията на Министерския съвет и по обобщаване, включително и становищата по проекти на нормативни актове, освен (3) Всички материали, които подлежат на по-нататъшна обработка и/или администрацията на Министерския съвет в обобщен и систематизиран вид.

изпълнението се отчита чрез областните администрации, които изпращат материалите в обобщаване на информацията от общинските администрации на територията на областта, (2) При възлагане на задачи на областните управители, свързани с надигране и електронна поща или по факс, както и официално на картинен носител по пощата.

от началника на кабинета на министър-председателя, парламентарния секретар на МС или главния секретар на МС, подготвените материали в указания срок се изпращат по електронна поща или по факс, както и официално на картинен носител по пощата.

Чл. 13. (1) При необходимост от спешни отговори, информации и др., поискани главния секретар на Министерския съвет.

(2) Извън случаите по ал. 1 координацията с администрацията на Министерския съвет се осъществява чрез отдел "Административна и регионална координация" към Министерския съвет, с посочване на съответното компетентно звено в АМС.

Чл. 12. (1) В случаите, когато въпросите са от компетентността на администрацията на Министерския съвет, писмата се адресират до главния секретар на Министерския съвет, с посочване на съответното компетентно звено в АМС.

Координация с администрацията на Министерския съвет
Раздел V

първостепенния разпоредител срокове.

рамките на утвърдената от министъра на финансите процедура и в определените от (2) Отчитането на степените на изпълнение на политиките и програмите става в държавната политика на областно ниво".

Чл. 11. (1) Областните управители, в рамките на бюджета на Министерския съвет, участват в изпълнението на политиката за осъществяване на държавните функции на територията на областите в България – Програма № 4 "Осъществяване на разпоредител и отчитателни спецификации на администрацията.

законосъобразност и съответствие с правилата, определени от първостепенния (2) Областните управители въвеждат процедура за предварителен контрол за политика на първоепенния разпоредител.

Чл. 10. (1) Областните управители, в качеството си на второстепенни разпоредители по бюджета на Министерския съвет, прилагат финансово-счетоводната

Чл. 16. (1) За ускорено изпълнение на Стратегическа цел 2 от Програмата за изпълнение на Стратегията за децентрализация 2010-2013 г. – „Оптимизиране на политики на регионално равнище“ областните управители приемат **действия за:**

1. повишаване на капацитета и отвореността на областната администрация за провеждане на регионална политика, за осъществяване на държавно управление по места и за осигуряване на съответствие между националните и местните интереси;
2. подобряване на обмена на информация между областната администрация и териториалните звена на централната администрация с цел постигане на съгласуваност на действията им при провеждането на държавната политика в областта;
3. засиляване на координационната роля на областните управители по отношение на актовете и действията на ръководителите на териториални звена на централната изпълнителна власт на територията на областта;
4. издигане ролята на областните управители при вземане на решения, в качеството им на единствен представител на държавата на териториално ниво;
5. периодично извършване на обективна оценка на приоритетите за взаимодействие и набиране на съответни мерки, съвместно с изнесените администрации;
6. изготвяне на предложения до Министерския съвет за законодателни промени относно засиляване на правомощията им за осъществяване на държавното управление в областта;

Част VII
Координация с ръководителите на териториалните звена на централната изпълнителна власт

Част VIII
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЛАСТНИТЕ УПРАВИТЕЛИ И РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ЗВЕНА НА ЦЕНТРАЛНАТА ИЗПЪЛНИТЕЛНА ВЛАСТ

Глава четвърта

отново въпроси, за които вече има издадена заповед, изрично отменят предходните.

(2) Заповедите, с които се приемат нови правила и процедури или се уредят обстоятелствена налага това.

Чл. 15. (1) Вътрешните правила и процедури своевременно се актуализират с цел осигуряване на съответствие с приложимата действаща нормативна уредба. На актуализация подлежат и заповедите, за които промяната на фактическата или правната обстановка налага това.

9. откритостта и публичността в дейността на областната администрация и др. възможност за съпоставяне на данните;

8. документирането, архивирането и съхраняването на информацията, както и информацията и управлението на документалния поток;

7. координацията и комуникацията между отделните звена и служители в областната администрация, включително и правила за проследяване на движението на

6. правилно управление на човешките ресурси, активите и системите;

5. пълно, ясно, точно и своевременно осъществяване на всички операции;

4. законосъобразност на поеманите задължения;

3. организиране на рисковете и увеличаване на възможностите за постигане на планираните цели и задачи;

2. идентифициране, оценка и мониторинг на риска;

имат териториални звена.

§ 3. Правилата по глава "Четвърта" се изпращат за сведение и съдействие на съответните ръководители на структурни на централната изпълнителна власт, които документите в учредителните архиви на държавните и общинските институции.

§ 2. Областните управители разработват номенклатура на делата и списъци на вилновете документи в съответствие с разпоредбите и сроковете по чл. 37 от Наредбата за организирането, обработването, експертната, съхраняването и използването на документите в учредителните архиви на държавните и общинските институции.

§ 1. В примесен срок от утвърждаването на настоящите Правила областните управители предприемат действия за актуализиране на вътрешните правила в областните администрации в съответствие с действащата правна рамка.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

(2) Областните администрации участват с предложение за числеността на персонала в областните администрации и на други проекти на актове, свързани с контролните правомощия на областните управители.

Чл. 19. (1) Областните управители обезпечават контролните функции чрез укрупняване на административния капацитет на областната администрация.

Чл. 18. Областните управители могат да участват в подбора и оценяването на ръководителите на териториалните звена на централната изпълнителна власт, когато са копие от препоръките се изпраща на съответния министър.

(2) Въз основа на информацията по ал. 1 областните управители, при необходимост и/или по своя преценка, дават препоръки за подоряване на дейността.

Чл. 17. (1) Областните управители осъществяват системен контрол на териториалните звена на централната изпълнителна власт, като периодично изискват от ръководителите им информация за дейността.

Раздел VIII Контрол върху актовете и действията на ръководителите на териториалните звена на централната изпълнителна власт

(2) С оглед изпълнение и приверждане в съответствие на плановете документи, касаещи областта, областните управители текущо получават информацията от съответните териториални звена на централната изпълнителна власт.

11. успешно използване на средствата по оперативните програми и координацията на структурните инструменти на ЕС.

10. поддържане на дейността на областните съвети и комисии чрез интернет страницата на областните администрации;

9. приемане на програми и годишни планове за работата на съветите и на комисии в съответствие с програмата на Правителството и дългосрочните стратегически документи за секторните политики;

8. активно използване на Регионалните и Областните съвети и комисии за провеждане на държавната политика в областта;

7. набиране на информацията относно осъществяваните контрол върху актовете и действията на ръководителите на териториални звена на централната изпълнителна власт, която изпращат и до съответните ресортни министри;

§ 4. Указания по прилагането на Общите правила за подбраване организацията на работата на областните администрации дава главният секретар на Министерския съвет.

§ 5. В тримесечен срок от утвърждаване на настоящите правила междуведомствена работна група от експерти от администрацията на Министерския съвет и от ДА „Архиви“ изработва Инструкция с единна номенклатура на делата и списъците на видовете документи със срокове за тяхното съхранение, която е задължителна за всички областни администрации и следва да се налага съобразно спецификата на дейността им.

§ 6. Правилата за подбраване организацията на работата на областните администрации са утвърдени със заповед № Р-95/12.04.2011 г. на министър-председателя.