

УТВЪРДИЛ:
СТОЯН ПАСЕВ

Областен управител на област Варна



ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ ЗА 2017Г.
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРНА

1	2	3	4		5
Цели за 2017г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние	Индикатор за текущо състояние	1 - напълно постигната цел 2 - задоволително постигната цел 3 - незадоволително постигната цел
1. Провеждане и координиране на областната, регионалната и националната политика	1. Подготовка и изготвяне на междинна оценка на Областната стратегия за развитие 2014-2020г.; 2. Събиране, анализиране и обобщаване на годишните доклади за наблюдението на изпълнението на общинските планове за развитие на територията на общините на област Варна за 2017г., както и изготвените междинни	1. Организиране и администриране на заседания на Областен съвет за развитие на Област Варна за координация и контрол на секторните политики, осъществявани на територията на област Варна; 2. Събиране, анализиране и обобщаване на годишните доклади за	Заседания на Областния съвет за развитие на област Варна Секторни комисии към Областния съвет за развитие на област Варна Междинна оценка на Областната стратегия за развитие	4 бр. 3 бр.	1 - напълно постигната цел

	оценки; 3. Осъществяване на мониторинг и координация на процеса на разработване на документите чрез обсъждането и приемането им в рамките на заседанията на Областния съвет за развитие на област Варна и Регионалния съвет за развитие на СИР.	наблюдението на изпълнението на общинските планове за развитие на територията на общините на област Варна за 2017г., както и изготвените междинни оценки	2014-2020г. Годишни доклади за наблюдението на изпълнението на общинските планове за развитие на територията на общините на област Варна за 2017г.		
2. Урегулиране на територии по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ	1. Възлагане изработването на планове; 2. Приемане и одобряване на планове	Изработени планове за недвижими имоти за област Варна	Приети и одобрени планове Издадени заповеди в изпълнение на съдебни решения	0 бр. 3 бр.	2 - задоволително постигната цел
3. Ефективно управление и разпореждане с имоти – държавна собственост на територията област Варна	1. Издаване на АДС; 2. Отдаване на имоти ДС под наем; 3. Разпореждане с имоти – държавна собственост; 4. Проверки относно изменение на ПУП, засягащи имоти – държавна собственост; 5. Проверки относно изменения на кадастрални карти, засягащи имоти – държавна собственост	1. Гарантиране интересите на държавата при управлението на нейната собственост; 2. Ефективно, прозрачно и законосъобразно управление и стопанисване на държавните имоти	Изготвени АДС Отдадени имоти – държавна собственост под наем Предоставени за управление или безвъзмездно ползване Продадени имот – държавна собственост Безвъзмездно прехвърлени имоти – държавна собственост	198 бр. 18 бр. 13 бр. 33 бр. 7 бр.	1 – напълно постигната цел
4. Качествено, ефективно и прозрачно административно обслужване на	1. Подобряване на работните процеси в администрацията; 2. Повишаване	Удовлетвореност от административните услуги и обслужването в администрацията от	Поддържане системата за административни услуги в		2 – задоволително постигната цел

<p>гражданите и бизнеса</p>	<p>информираността и публичността на гражданите и бизнеса, относно административната дейност на Областна администрация; 3. Подобряване координацията между звената в рамките на администрацията, както и между административните структури; 4. Подобряване на административното обслужване и регулиране; 5. Повишаване удовлетвореността на гражданите и бизнеса, чрез предлагане на по-качествени услуги</p>	<p>страна на гражданите и бизнеса</p>	<p>съответствие със СУНАУ и КАО</p> <p>Намаляване броя на просрочените преписки</p> <p>Брой проведени обучения</p>	<p>79 %</p> <p>2 бр.</p>	
<p>5. Намаляване на безработицата и засилване на връзката бизнес-образование</p>	<p>1. Провеждане на срещи с представители на бизнеса, Бюрата по труда, синдикатите и образователните институции; 2. Реализиране на проекти и национални програми за стажове и повишаване на заетостта и качеството на работната сила чрез осигуряване на заетост; 3. Заетост на младежи с висше образование; 4. Подкрепа при изпълнението на политиката за заетост чрез организиране и осигуряване работа на Постоянната комисия по заетост към ОСР</p>	<p>1. Подобро съответствие между образование, изисквания и потребности на трудовия пазар; 2. Осигурени работни места по програми; 3. Представяне на програми и мерки за заетост и включването им в НПДЗ; 3. Реализиране на проекти и национални програми за стажове и повишаване на заетостта и качеството на работната сила</p>	<p>Разработени проекти за включване в националните програми</p> <p>Реализиране на Програма „Старт в кариерата“</p> <p>Назначени служители</p> <p>НП „Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“, назначени служители</p>	<p>1 бр.</p> <p>1 бр.</p> <p>5 бр.</p>	<p>1 – напълно постигната цел</p>


<p>6. Подобряване на взаимодействието между държавната, местната власт, бизнеса и гражданското общество</p>	<p>1. Установяване на оптимално разпределение на ресурси между централното и местното ниво; 2. Граждански контрол върху действията на публичните институции</p>	<p>Координация и добро сътрудничество между регионалната, държавната и местна власт в защита на обществения интерес и гражданите</p>	<p>Брой организирани информационни кампании Брой организирани пресконференции Материали, публикувани на Интернет страницата на администрацията</p>	<p>9 бр. 10 бр. 100%</p>	<p>1- напълно постигната цел</p>
<p>7. Активно участие в проекта Варна – младежка столица - развиване на социалното предприемачество, - развиване на младежко участие, - устойчиви решения за заетост, творчество, работа в мрежи, обмяна и обучение</p>	<p>1. Въвеждане на социално иновативни практики към Варна; 2. Създаване култура (и подобряване на практическите начини) за сътрудничество между младежките организации и администрацията на местно, национално, регионално и европейско ниво; 3. Децентрализиране решенията, свързани с младежката сфера на национално ниво, създаване на платформа на местните младежки организации за растеж на европейско ниво; 4. Развитие на благоприятна среда за социално предприемачество и разширяване на добрите практики на европейско ниво.</p>	<p>Популяризираност, достъпност и масовост Насърчаване на социалното предприемачество Програма, насочена към читалища и младежки центрове</p>	<p>Областен консултативен съвет „Младежки дейности и спорт“ Областен съвет за наука и висше образование (ОСНВО)</p>	<p>1 бр. 0 бр.</p>	<p>2 – задоволително постигната цел</p>

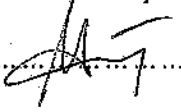
<p>8. Стимулиране активното развитие на дейностите и услугите, свързани с морето и морското крайбрежие</p>	<p>1. Подкрепа и участие в инициативи на „морската индустрия“; 2. Насърчаване създаването на транснационални консорциуми за съвместни разследвания, технологично развитие и технологичен трансфер</p>	<p>1. Реализиране на трансгранични и междурегионални инициативи, включително чрез публично-частно партньорство 2. Разширяване на достъпа до</p>	<p>Участие в заседанията на СИР Брой на добри практики, използвани в дейността на Областна администрация</p>	<p>4 бр. 5 бр.</p>	<p>1 – напълно постигната цел</p>
<p>9. Повишаване ефективността на административния контрол по законосъобразност на актовете на местната власт и администрация</p>	<p>1. Осъществяване контрол по законосъобразност на актовете на общинските съвети в областта, съгласно ЗМСМА в установените срокове; 2. Контрол на актовете и действията на местната власт</p>	<p>1. Гарантирано законосъобразно осъществяване на държавното управление на местно ниво 2. Право на местните общности да се самоуправляват чрез предвидени от закона органи, без това самоуправляване да е безконтролно и излизащо извън рамките на закона</p>	<p>Брой проведени протоколи Брой решения на общинските съвети Брой върнати решения</p>	<p>171 бр. 1283 бр. 11 бр.</p>	<p>1 – напълно постигната цел</p>
<p>10. Усъвършенстване на процесите за опазване на околната среда, превантивна дейност за повишаване сигурността на населението и ефективно действие при кризи, бедствия и аварии</p>	<p>1. Участие в междуведомствени проверки по ЗВ, ЗООС, ЗЗБ; 2. Изготвяне на Програма за планово почистване на речните легла извън урбанизираните територии; 3. Участие в работни срещи по проблеми, свързани с околната среда; 4. База данни за подадени искания от Общините към МКВПМС; 5. Включване на превантивни мерки за справяне с природните бедствия;</p>	<p>1. Изготвени констативни протоколи и доклади 2. Утвърдена Програма за действия при бедствия и аварии 3. Организираны срещи 4. Ефективна работа на щаба за защита при бедствия и аварии</p>	<p>Регулярни проверки на водните обекти и съоръжения в област Варна -реки Камчия, Провадийска и Ана дере -сгради с масово пребивана на хора Дейности на щаб за защита при бедствия и аварии</p>	<p>51 общински язовира 2</p>	<p>1 – напълно постигната цел</p>


	6. Ефективна работа на щаба за защита при бедствия				
11. Подобряване на достъпа до информация и качеството на публичните услуги с ориентация към потребностите на гражданите, бизнеса и администрацията	1. Създаване на условия за въвеждане на комплексно административно обслужване (КАО) по електронен път; 2. Разработване на КАО в Областна администрация Варна	1. Доклади на работните групи 2. Решения за изработване на комплексни административни услуги в администрацията	Поддържане на САФ система и извършване на оценка Повишаване качеството на услугите и информационната сигурност Осигурен достъп чрез интернет страницата до формуляри за всички услуги, съгласно СУНАУ, а така също и дейностите, извършване от администрацията Актуализиране на интернет страницата на администрацията		1 – напълно постигната цел

12.Ефективно управление на човешките ресурси чрез по-добра съгласуваност на целите на областната администрация и работните планове, кариерното развитие и повишаване на компетентността на служителите	1. Осигуряване на съгласуваност на целите на Областна администрация с целите на работните планове на служителите; 2. Подобряване на атестирането като непрекъснат процес от страна на служители с ръководни длъжности и с акцент върху йерархията на целите и подобряване качеството на изпълнението; 3. Повишаване в ранг и длъжност на служителите; 4. Участие на служителите от Областна администрация в специализирани обучения.	1. Осигурена съгласуваност на целите на Областна администрация Варна с целите на работните планове на служителите 2. Преодоляване на субективизъм при оценяване на изпълнението на служителите 3. Кариерно развитие на служителите 4. Повишаване на компетентността на служителите в Областна администрация Варна	Подадени възражения от оценяваните служители Служители, повишени в ранг Служители, повишени в длъжност Служители, преминали обучение Заседания на Група по условия на труд	0 бр. 15 бр. 2 бр. 23 бр. 3 бр.	1 – напълно постигната цел
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	----------------------------

Съгласували:

1. Силвия Стоилова – главен секретар на Областна администрация Варна 

2. Мирена Дамбова – Директор дирекция АКРРДС 

Изготвил: 
Милена Караиванова – ст.експерт АКРРДС